

**Jednací řád
Programového výboru Sdružení SPLAV, z. s., se sídlem
ve Skuhrově nad Bělou**

Valná hromada Sdružení SPLAV, z.s. se na svém zasedání dne 15.7.2014 rozhodla vydat tento jednací řád Programového výboru:

Čl. 1

Přípravu jednání Programového výboru organizuje předseda a místopředseda spolku a zajišťuje manažerka spolku. Ta je zároveň zapisovatelkou jednání. Případné potřebné materiály spolu s pozvánkou obdrží členové Programového výboru e-mailem nejméně 5 dnů před jejím konáním.

Čl. 2

Programový výbor rozhoduje o všech otázkách uvedených v článku VII./2 stanov spolku. Návrh programu odsouhlasí přítomní členové po zahájení zasedání - hlasováním. V případě potřeby mohou být na zasedání zařazeny body, ke kterým nebyly předloženy vyžádané podkladové materiály. O takto předloženém návrhu některým ze členů rozhodnou členové Programového výboru hlasováním.

Čl. 3

Programový výbor se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce, svolává ho předseda spolku. Termín a program zasedání stanoví předseda spolku, ten je předsedajícím jednání.

Čl. 4

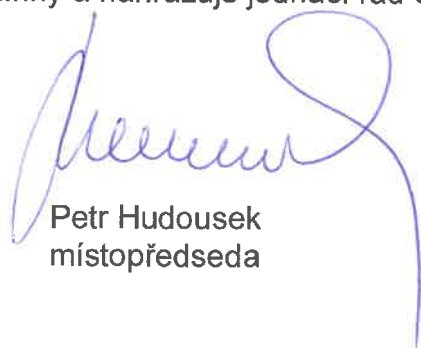
Členové Programového výboru jsou povinni zúčastnit se každého jeho jednání. Případnou nepřítomnost lze omluvit prostřednictvím manažerky spolku alespoň 1 den před jednáním, a to e-mailem nebo telefonicky.

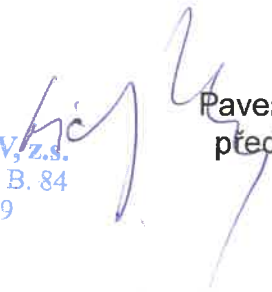
Čl. 5

Programový výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů, k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných. Pro schválení usnesení není přípustné aby některá ze skupin Programového výboru (podnikatelé, neziskové organizace, veřejná správa) měla při hlasování nadpoloviční většinu. Z jednání programového výboru je pořizován zápis do 5 dnů, který podepisuje předsedající jednání.

Čl. 6

Tento jednací řád byl schválen Valnou hromadou dne 15.7.2014, od tohoto dne je účinný a nahrazuje jednací řád Sdružení SPLAV, o.s., schválený dne 7.2.2011.


Petr Hudousek
místopředseda


Sdružení SPLAV, z.s.
517 03 Skuhrov n. B. 84
IČ: 269 83 389

Pavel Tichý
předseda

**Jednací řád
Výběrové komise Sdružení SPLAV, z. s., se sídlem
ve Skuhrově n. B.**

Valná hromada Sdružení SPLAV, z. s. se na svém zasedání dne 15.7.2014 rozhodla vydat tento jednací řád výběrové komise:

Čl. 1

Přípravu jednání Výběrové komise organizuje předseda a místopředseda Spolku a zajišťuje manažerka spolku. Ta zároveň připravuje potřebné podklady pro jednání Výběrové komise

Čl. 2

Výběrová komise hodnotí projekty předkládané v rámci realizace rozvojové strategie LEADER a připravuje podklady pro rozhodovací orgány MAS, vše v souladu s metodickými předpisy Spolku a pravidly programu LEADER. Při hodnocení projektů musí členové Výběrové komise vyloučit střet zájmů – podjatost, a to odstoupením člena komise od hodnocení daného projektu.

Čl. 3

Výběrovou komisi svolává zpravidla předseda spolku e-mailem minimálně 5 dní před jejím jednáním. Výběrová komise se schází pouze k hodnocení projektů.

Čl. 4

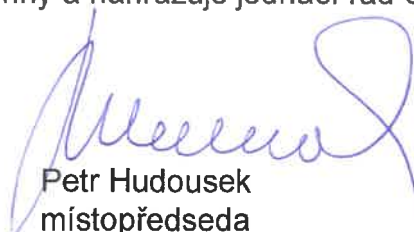
Členové Výběrové komise jsou povinni zúčastnit se každého jejího jednání. Případnou nepřítomnost lze omluvit prostřednictvím manažerky spolku alespoň 3 dny před jednáním, a to e-mailem nebo telefonicky. Za omluvené členy jsou stanoveni náhradníci z řad členů Valné hromady tak, aby náhradník za nepřítomného byl ze stejné skupiny (podnikatelé, neziskové organizace, veřejná správa). Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

Čl. 5

Hlasování pro doporučení projektů pro rozhodovací orgány MAS bude právoplatné pouze za předpokladu, že žádná ze zájmových skupin ve Výběrové komisi (podnikatelé, neziskové organizace, veřejná správa) nebude mít při hlasování nadpoloviční většinu.

Čl. 6

Tento jednací řád byl schválen Valnou hromadou dne 15.7.2014, od tohoto dne je účinný a nahrazuje jednací řád Sdružení SPLAV, o.s., schválený dne 7.2.2011.



Petr Hudousek
místopředseda



Pavel Tichý
předseda

Sdružení SPLAV, z.s.
517 03 Skuhrov n. B. 84
IČ: 269 83 389

Směrnice

pro práci Kontrolního výboru Sdružení SPLAV, z.s., se sídlem ve Skuhrově n. B.

Valná hromada Sdružení SPLAV, z.s. se na svém zasedání dne 15.7.2014 rozhodla vydat tuto směrnici pro práci kontrolního výboru:

Čl. 1

Přípravu jednání Kontrolního výboru organizuje jeho předseda, který výbor svolává e-mailem minimálně 5 dnů před jeho zasedáním a řídí jeho jednání. Administrativu a přípravu podkladů pro jednání zajišťuje účetní Spolku a jednotliví členové Kontrolního výboru.

Čl. 2

Kontrolní výbor zajišťuje činnosti uvedené v bodě VII/4 Stanov spolku.

Čl. 3

Členové Kontrolního výboru jsou povinni zúčastnit se každého jejího jednání. Pro jednání Kontrolního výboru je zapotřebí účast alespoň 2 jejích členů, přičemž zastoupení skupin (podnikatelé, neziskové organizace, veřejná správa) je paritní. Kontrolní výbor je usnášeníschopný, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných.

Čl. 4

Z jednání Kontrolního výboru pořizuje jeho předseda nebo pověřený člen zápis do 5 dnů, který předkládá k projednání Valné hromadě. Zápis podepisují všichni přítomní členové výboru.

Petr Hudousek
místopředseda



Sdružení SPLAV, z.s.
517 03 Skuhrov n. B. 84
IČ: 269 83 389

Pavel Tichý
předseda

